**南京审计大学试卷归档材料检查整改报告**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | |  | | | **授课学期** | 20 ——20 学年第 学期 |
| **课程性质** | |  | **课程学分** |  | **授课班级** |  |
| **任课教师** | |  | **教师职称** |  | **教学单位** |  |
| **任课教师填写** | （主要填写试卷归档材料检查过程中发现的问题以及今后平时分评定、试卷设计与批阅中应该注意的地方。）  **任课教师签名： 20 年 月 日** | | | | | |
| **课程组意见** | （主要填写本课程组对该试卷归档材料整改的意见；今后如何督促、帮扶该老师提高试卷设计与批阅及成绩评定）  **课程组组长签名： 20 年 月 日** | | | | | |
| **教学单位意见** | （主要填写本部门对该试卷归档材料整改的意见以及今后的管控措施）  **部门公章： 分管领导签名： 20 年 月 日** | | | | | |

**备注：**1.本表用于填写每个试卷袋检查中发现的问题及整改意见。填写完成后放入试卷袋。

2.本表由课程归属教学单位负责组织填写。