

南京审计大学试卷入库材料清单提示

1.检查试卷袋数量与课表(含组班重修、提前结束课程等)、考试日程表(含校院两级组织的所有类型考试)是否完全一致;

2.检查试卷袋封面是否填写完整(含试卷袋的侧面);

3.除实践类(含体育类)课程外,所有试卷(含机考、课程论文、调研报告、口试等)材料均应按学生班级各自归档。实践类课程的教师日志、学生日志及成绩单由各教学单位按学生班级自行存档。体育类课程的计分材料由体育部按学生班级自行存档,并将清单报教务委员会。

4.各班级试卷袋内是否包括以下项材料(按下列顺序放好):

序号	纸质考试	上机考试	论文	口试
(1)	学生成绩单(任课老师已经签名)			
(2)	试卷分析表一(任课老师已经签名)			
(3)	平时成绩评定说明及原始依据			
(4)	试卷设计蓝图及承诺书			
(5)	考生签到表(监考老师已经签名)		学生论文及成绩评阅表	每位学生口试试题及答题记录
(6)	空白试卷(如果课程要求学生在试卷上直接答题,可以不提供空白试卷)	上机考试题库及试卷说明(与蓝图放在一起)	论文查重汇总表	
(7)	参考答案(包括课程论文评阅标准、口试成绩评定说明等)	机考试卷、答案、学生答题材料的存放路径说明(见附件)		
(8)	本班级所有参加考试的学生答题册(卡)(按学号顺序放好)			

5.如果试卷归档有特别说明,如:考核成绩异常情况分析表、试卷归档材料检查整改报告、国际合作项目班的课程成绩转换说明、大学英语试卷归档特别说明、一个班试卷分多包存放的说明等,要放入试卷袋一并保存。

6.如果学生的试卷成绩有修改,应该在试卷袋中放入成绩修改单。

附件（红字部分可以替换）：

机考试卷材料存放说明

考试学期：2016 年秋学期

课程名称：经济法

课程学分：3 学分

任课教师：张三

学生班级及学生数量：2016 级经济学 1 班（40 人）

机考平台名称及地址：毕博平台（bb.nau.edu.cn）

说明：本课程的机考材料（含试卷、参考答案、学生答题材料等）均在上述机考平台的张三老师账号名下，可以通过该平台随时查询。

其他特别提示：

教师签名：_____

20____年____月____日