

南京审计大学学生成绩复查申请表

_____学年第_____学期

申请人姓名		学号		联系电话	
学院名称			班级名称		
书院名称			书院班级		
课程名称			任课老师		成绩
申请成绩复查理由： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 申请人签名： 20 年 月 日 </div>					
课程归属教学单位意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 教学单位负责人签名： 20 年 月 日 </div>					
教务部门分管领导意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 教务部门负责人： 20 年 月 日 </div>					
成绩复查 信息	阅卷教师姓名				
	试卷批阅情况复查说明				
	对复查结果的处置建议				
	复查人签名			教务部门试卷 管理员签名	

说明：

1. 试卷只有在进入教务部门指定的试卷库后才接受复查。试卷在进入教务部门指定的试卷库前，由教师及所在教学单位组织自查与互查，不接受学生的复查申请。
2. 学生提出复查申请并得到课程教学单位及教务负责人签批后，由课程组组长或课程归属教学单位负责人指定的老师联系教务部门试卷管理人员共同组织试卷复查。
3. 本申请表一式 3 份。试卷复查结束后，由申请人、课程归属教学单位、教务部门各自存档。