

南京审计大学自学重修申请表

(20 — 20 学年第 学期)

学生姓名		学 号		联系电话	
所在学院		专业班级		所在书院	
课程名称		学分		开课学院	辅导教师
课程性质	<input type="checkbox"/> 通识必修课 <input type="checkbox"/> 专业必修课 <input type="checkbox"/> 专业选修课 <input type="checkbox"/> 通识选修课 <input type="checkbox"/> 其他:				
前一次学习时间	20 年春/秋学期	前一次考试成绩		是否课程替代	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
前一次学习形式	<input type="checkbox"/> 第一次正常修课 <input type="checkbox"/> 跟班重修 <input type="checkbox"/> 组班重修 <input type="checkbox"/> 自学重修				
申请学生	自学重修基本要求: 1. 自学过程中, 积极主动与辅导老师联系, 参加老师的当面辅导不少于 3 次。全部辅导结束后, 持辅导记录表申请参加考试; 2. 通过教务在线、南审教务微信、个人教务系统、本人预留的手机号码、书院、开课学院等渠道时刻关注本课程的考试日程安排, 确保按时参加该课程的考试; 3. 采用机考形式的课程, 提前联系辅导老师将自己的名单加入考试系统。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 申请学生签字: 20 年 月 日 </div>				
辅导教师填写	辅导教师注意事项: 1. 与申请学生互留联系电话, 保持积极联系; 2. 对学生的当面辅导不少于 3 次。每次间隔时间不短于 2 天, 并在学生的辅导记录上签字, 注明每次的辅导时长及辅导日期。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 辅导教师签字: 20 年 月 日 </div>				
开课学院教学领导意见	是否同意安排本学院的老师辅导该学生, 并安排相关老师出卷? <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 学院 (教学部) 领导签字: 20 年 月 日 </div>				
教务委员会审核	是否同意接受该同学的自学重修申请, 并为其安排考试? <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 教务委员会分管领导签字: 20 年 月 日 </div>				

注意: 1 自学重修仅针对没有及格的必修课或专业选修课, 并且学生没有参加本学期该课程的跟班重修或组班重修;
 2. 学生所在书院如果有相关说明或意见, 请附在申请表的后面;
 3. 本申请表一式 3 份, 申请学生、开课学院教务办、教务委员会考试中心各持一份。